

ОТЧЕТ
о выполнении плана по противодействию коррупции в государственном краевом бюджетном учреждении
«Государственный архив Пермского края» за 2019-2020 годы (далее – архив)

№ п/п	Мероприятия	Достигнутые показатели
1.	Совершенствование системы требований, установленных в целях противодействия коррупции	
1.1.	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции в архиве, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте архива в разделе «Противодействие коррупции»	Отчет подготовлен и размещен в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта архива
1.2.	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Запрашиваемые материалы были представлены в Агентство по делам архивов Пермского края в установленные сроки
1.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в архиве	Признаков коррупционных правонарушений в деятельности работников архива не выявлено
2.	Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов	
2.1.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в архиве	Ежеваргально проводилась проверка информации о фактах проявления коррупции в архиве, опубликованной в средствах массовой информации. Нарушений требований антикоррупционного законодательства не выявлено
2.2.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации архивом своих функций	Проведен анализ коррупционно-опасных функций по подразделения архива и отдельным должностям. Составлена и согласована карта коррупционных рисков
2.3.	Осуществление профилактического контроля в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленного на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение	Проводился профилактический контроль исполнения должностных обязанностей работников, с высокими коррупционными рисками. Нарушений антикоррупционного законодательства не выявлено
2.4.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых работниками при приеме на работу, об их родственниках и свойствах	Доля работников, чьи анкетные данные актуализированы от общего количества служащих – 100%

№ п/п	Мероприятия	Достижимые показатели
3.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также в сфере осуществления в архиве приносящей доход деятельности	
3.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур архива	В результате внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур архива нарушений (недостатков) при прохождении контрольных процедур и рисков совершения коррупционных правонарушений не выявлено
3.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками установленных требований при осуществлении закупок	Начальником административно-хозяйственного отдела проведены ежемесечные занятия по информированности работников об изменениях в законодательстве о закупках и ответственности работников
3.3.	Размещение на официальном сайте архива исчерпывающей информации о перечне государственных услуг, а также о перечне платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) архивом, с указанием условий их оказания (выполнения)	Все изменения в условиях оказания архивом государственных и платных услуг в течение двух дней размещались на соответствующих вкладках официального сайта архива
3.4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов договоров с юридическими лицами на оказание платных услуг архивом	По всем 196 (2019) и 153 (2020 г.) договорам с юридическими лицами и дополнительным соглашениям к ним была проведена антикоррупционная экспертиза. Коррупциогенных факторов не выявлено. Разработаны типовые договоры на оказание платных услуг
4.	Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
4.1.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора архива и членов его семьи	Указанных сведения представлены в установленный срок
4.2.	Представление информации о расчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора архива, его заместителей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Агентства и (или) официальном сайте архива в соответствии с нормативными актами учредителя	Указанная информация размещена (представлена) в установленный срок
4.3.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников, предусмотренных:	Уведомлений работников о получении подарков в рамках официальных мероприятий, о возникновении личной

№ п/п	Мероприятия	Достигнутые показатели
4.4.	<p>Исполнение требований Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29</p>	<p>Направлено 2 сообщения в органы публичного управления по принятию на работу в архив бывших государственных служащих</p>
5.	<p>Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания</p>	
5.1.	<p>Обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности архива обучение работников по вопросам противодействия коррупции в 2019-2020 гг. запланировано не было</p>
5.2.	<p>Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Юрисконсульт архива, принял участие в семинаре по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях. Заместитель директора провел лекции государственными служащим Пермского края по теме противодействия коррупции в системе органом публичной власти (16 ч.)</p>
5.3.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в архиве или нарушениях работниками установленных требований посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте архива</p>	<p>Сообщений о фактах коррупции в архиве не поступало</p>

№ п/п	Мероприятия	Достиженные показатели
5.4.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции архива, анализ результатов рассмотрения	Сообщений о фактах коррупции в архиве не поступало
5.5.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения работником требований, установленных в целях противодействия коррупции	Нарушение работниками требований, установленных в целях противодействия коррупции не допущено
6.	Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции	
6.1.	Проведение мониторинга изменений федерального и краевого законодательства в сфере противодействия коррупции	Проводился ежеквартальный мониторинг изменений в законодательство о противодействии коррупции
6.2.	Разработка (корректировка) локальных нормативных актов архива в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в должностные обязанности работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Издан актуализированный приказ директора ГКУ «ГАПК» от 06.06.2019 № 48 «О мерах по предупреждению коррупции в ГКУ «ГАПК». Актуализирован план работы ГКУ «ГАПК» на 2019-2020 гг. с учетом положений указа губернатора Пермского края от 19.04.2019 № 51 (ред. от 29.11.2019) «Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Пермском крае на 2019-2020 годы»

Заместитель директора

Н.В. Подбельский

Директор ГКУ «ГАПК»

И.В. Киреев